

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» 431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д. 1

Принято на заседании Совета ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж» Протокол № 4 от «ДЗ» мая 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Приказ № 1/2 от «1/2 » мая 20/3 г.

Положение о классном руководителе в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

Положение о классном руководителе в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»

1.Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-Ф3,

Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

Приказ Министерство просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-3 от 8 августа 2013г.,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования",

Других нормативных правовых актов об образовании, Уставом медицинского колледжа.

2. Основные положения.

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания являются: формирование у студентов гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Воспитательные функции в среднем специальном учебном заведении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

Классный руководитель- это педагог – профессионал, осуществляющий функции организатора жизни студентов колледжа, руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Классный руководитель отчитывается о своей работе перед педсоветом, директором, зам. директора по внеклассной работе в установленном порядке.

3. Цель и задачи деятельности классного руководителя

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя: формирование и развитие коллектива группы; создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей; формирование здорового образа жизни;

организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы; защита прав и интересов студентов; организация системной работы с обучающимися в группе; гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками; формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров; организация социально значимой, творческой деятельности студентов.

4. Деятельность классного руководителя

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава училища, должностных обязанностей и иных локальных актов учебного заведения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом учебного заведения и ситуации в коллективе группы, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы со студентами, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

5. Функции классного руководителя:

- 1. Организационно-координирующие:
- обеспечение связи учебного заведения с семьей;
- установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично или с помощью специалистов в области психологии, здравоохранения);
- проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом учебного заведения;
- организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеколледжного коллектива;
- организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
- стимулирование и учет разнообразной деятельности студентов, в том числе в системе дополнительного их образования ;
 - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
- ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).
 - 2. Коммуникативные:
 - регулирование межличностных отношений между студентами;
 - установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимся;
 - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе группы;
 - оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств.
 - 3. Аналитико-прогностические:
 - изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития; определение состояния и перспектив развития коллектива группы.
 - 4. Контрольные:
 - контроль за успеваемостью каждого студента;
 - контроль за посещаемостью учебных занятий студентами.

6. Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциями классный руководитель отбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед учебным заведением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся группы.

7. Критерии оценки осуществления функций классного руководителя

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы со студентами; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом учебного заведения, родителями (иными законными представителями), обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию студентов.